

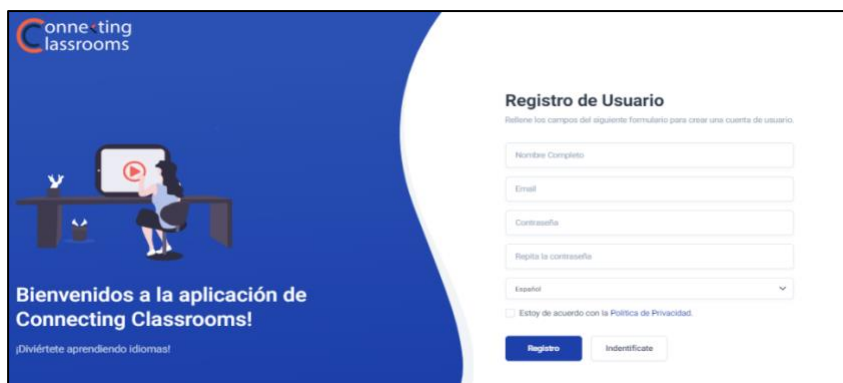
PLATAFORMA CONNECTING CLASSROOMS INSTRUCCIONES DE USO PARA LOS PROFESORES

En Prometour hemos creado una plataforma online para nuestro proyecto Connecting Classrooms, diseñada para que tú y tus alumnos podáis subir y compartir vídeos con tu centro escolar asociado.

Sigue las siguientes instrucciones para crear tu cuenta de usuario y aprender a utilizarla.

PASO 1: Crea tu cuenta de usuario

1. Entra en [Registro - Connecting Classrooms](#) y regístrate con el correo electrónico que utilizaste al rellenar el formulario de inscripción.



Bienvenidos a la aplicación de Connecting Classrooms!
¡Diviértete aprendiendo idiomas!

Registro de Usuario

Rellene los campos del siguiente formulario para crear una cuenta de usuario.

Nombre Completo

Email

Contraseña

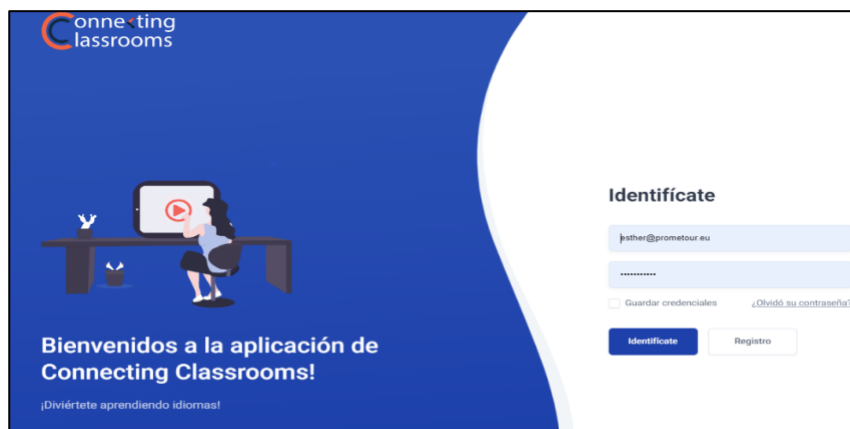
Repita la contraseña

Escuela

Estoy de acuerdo con la Política de Privacidad

Registro Identifícate

2. Se te enviará un correo electrónico de verificación para finalizar tu registro. Comprueba tu bandeja de entrada o de correo no deseado y **verifica tu correo electrónico** a través del enlace que aparecerá en el correo. Identifícate en la pantalla que aparecerá.



Bienvenidos a la aplicación de Connecting Classrooms!
¡Diviértete aprendiendo idiomas!

Identifícate

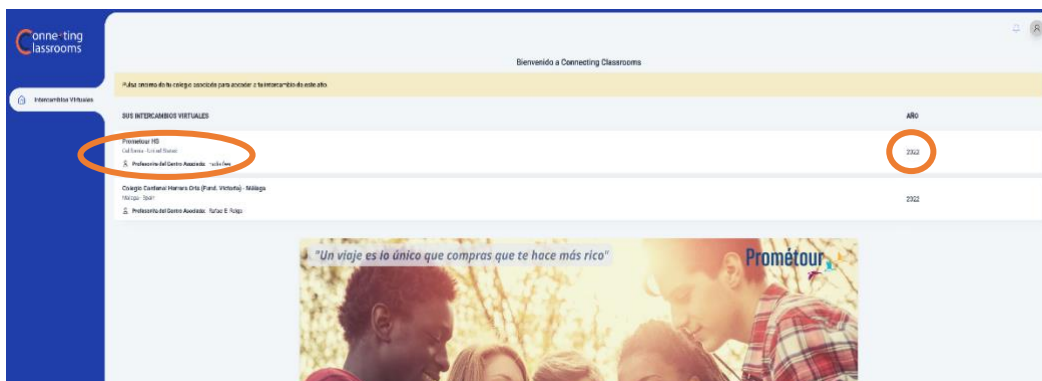
jsther@prometour.eu

Guardar credenciales [¿Olvidó su contraseña?](#)

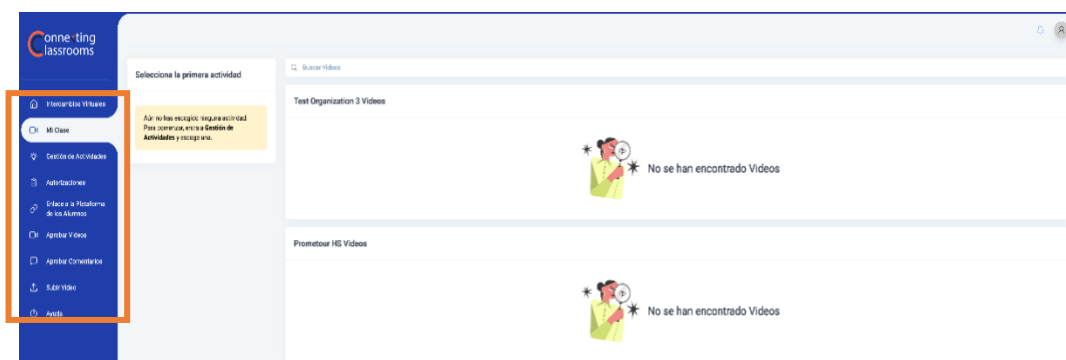
Identifícate Registro

3. Ya podrás acceder a la plataforma En la página de inicio, aparecerán los intercambios virtuales con tu(s) colegio(s) asociado(s).

Si tienes varios intercambios, ten cuidado con en el nombre del centro escolar, el nombre del profesor y el año del intercambio que eliges. (Ver los círculos naranjas de abajo)



4. Una vez pulses encima del intercambio al que quieres acceder, te aparecerá una nueva pantalla con el menú principal a la izquierda (ver el rectángulo naranja de abajo).



PASO 2: Autorización de difusión de imágenes (opcional)

1. Para que tus alumnos puedan acceder a la plataforma, necesitan el permiso de sus padres para participar en el programa.

Dentro de **AUTORIZACIONES** (ver el círculo naranja de abajo) encontrarás el enlace de **AUTORIZACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE IMÁGENES**. Haz clic en Copiar (ver el rectángulo naranja de abajo) y comparte el enlace con los padres para que lo firmen.

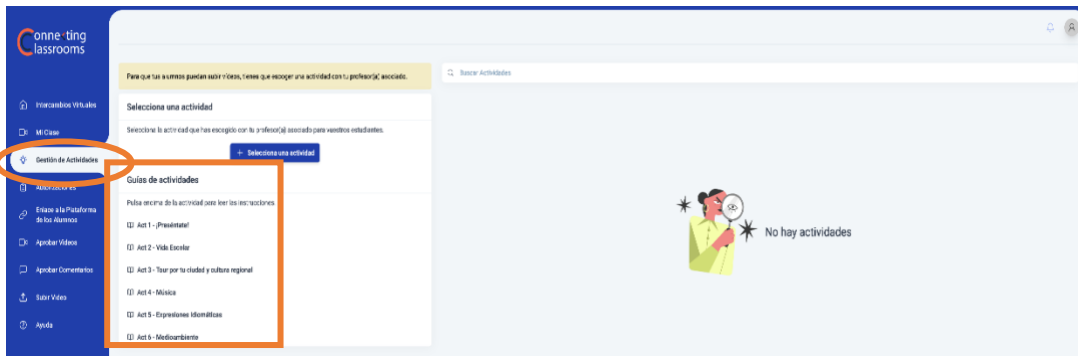


2. Cuando los padres firmen la autorización, aparecerá una copia en PDF dentro de la pestaña del menú **AUTORIZACIONES** (ver el círculo naranja de abajo) y se les enviará una copia por email.

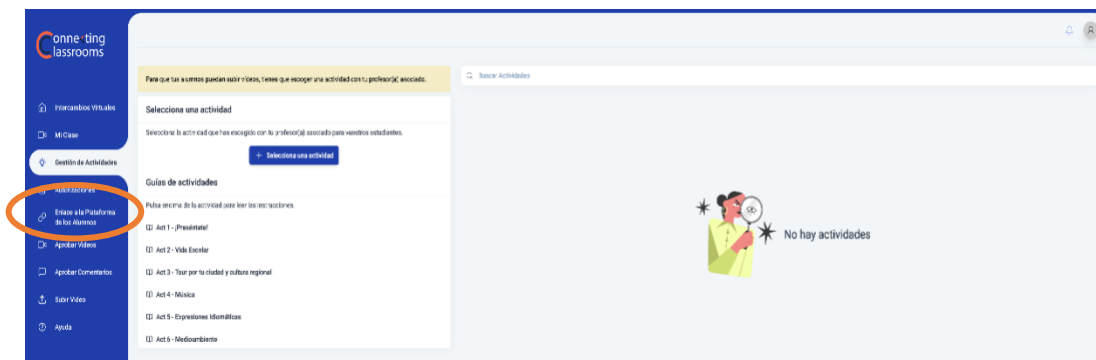


PASO 3: Crea una actividad

1. Para escoger una actividad, entra en el menú principal en **GESTIÓN DE ACTIVIDADES** (ver el círculo naranja de abajo). Desde esta página, podrás acceder a las **instrucciones de la actividad**, pulsando encima de la actividad que te interesa (ver el rectángulo naranja de abajo).



2. Pulsa en **Selecciona una actividad** y elige la actividad que quieres que tus alumnos realicen (ver el círculo naranja de abajo).



3. Dentro del menú, entra en **Seleccionar nueva actividad**. Dentro de **Crear nueva actividad**, entra en **Selecciona una Actividad** y escoge una de las opciones (ver el rectángulo naranja de abajo).

Crear Nueva Actividad

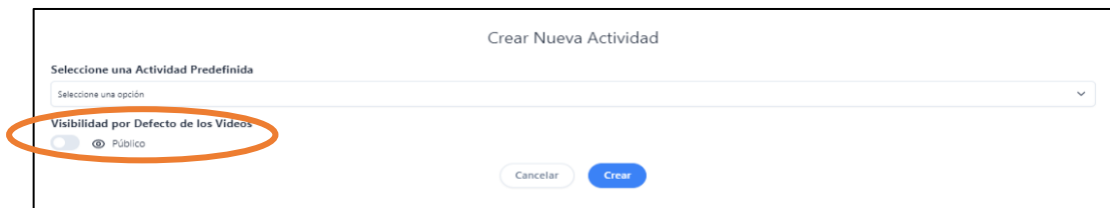
Selecciona una Actividad

Selecciona una opción

Visibilidad por Defecto de los Videos

Privado Público

4. Dentro de **Visibilidad por defecto de los vídeos**, pulsa en la opción **Público** o **Privado**.



Crear Nueva Actividad

Seleccione una Actividad Predefinida

Seleccione una opción

Visibilidad por Defecto de los Videos

Público

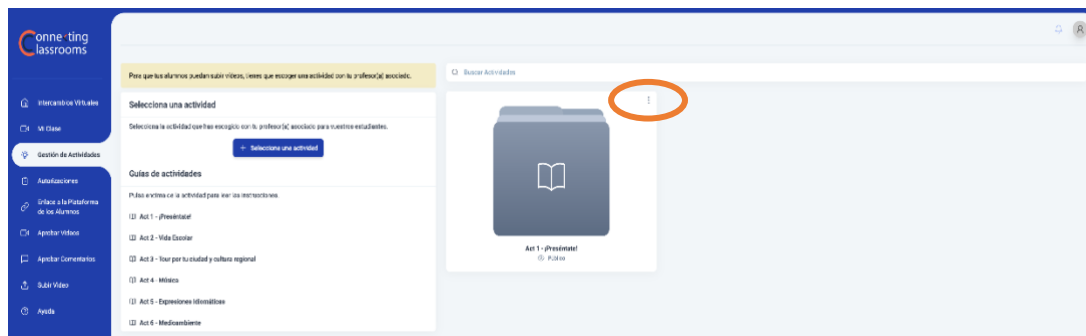
Privado

Cancelar Crear

- **PÚBLICO:** si eliges esta opción, todos los alumnos podrán ver los vídeos.
- **PRIVADO:** si eliges esta opción, solo tú y el profesor de la escuela asociada podréis ver los vídeos. De esta forma se pueden ver los vídeos en clase.

5. Una vez hayas creado la actividad, aparecerá en la página de **GESTIÓN DE ACTIVIDADES**. Puedes **editar** o **borrar** la actividad antes de que se suban los vídeos, pulsando en los 3 puntos verticales que aparecen en la esquina superior derecha de la actividad. (Ver el círculo naranja de abajo)

- Si **editas** la actividad, volverás a la página “Crear una actividad” para poder cambiar la actividad seleccionada o la privacidad de los vídeos.
- Si todavía no se ha subido ningún vídeo de la actividad, podrás **borrarla** y se borrarán todos los datos.



Para que los alumnos puedan subir vídeos, neces. que escoges una actividad con la profesora asociada.

Buscar Actividad

Selecciona una actividad

Selecciona la actividad que has escogido con la profesora asociada para a nuestros estudiantes.

Selecciona una actividad

Quitas de actividades

Plataforma de actividades para ver sus actividades

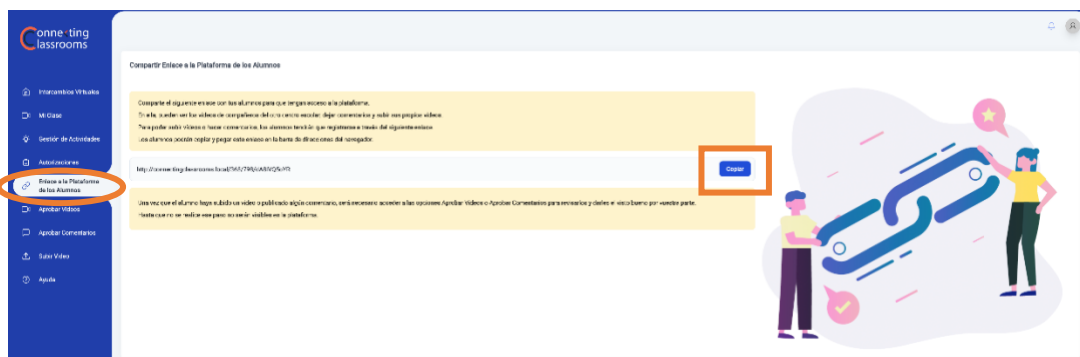
- Act 1 - Presente!
- Act 2 - Vida Escolar
- Act 3 - Tour por la ciudad y cultura regional
- Act 4 - Música
- Act 5 - Expresiones idiomáticas
- Act 6 - Medioambiente

Act 1 - Presente!

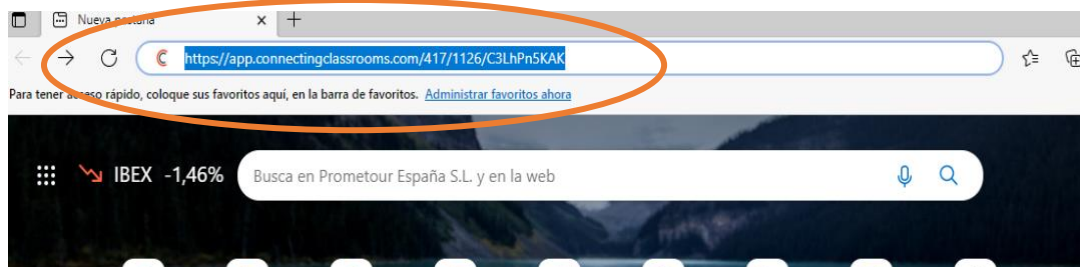
Público

PASO 4: Acceso de los alumnos.

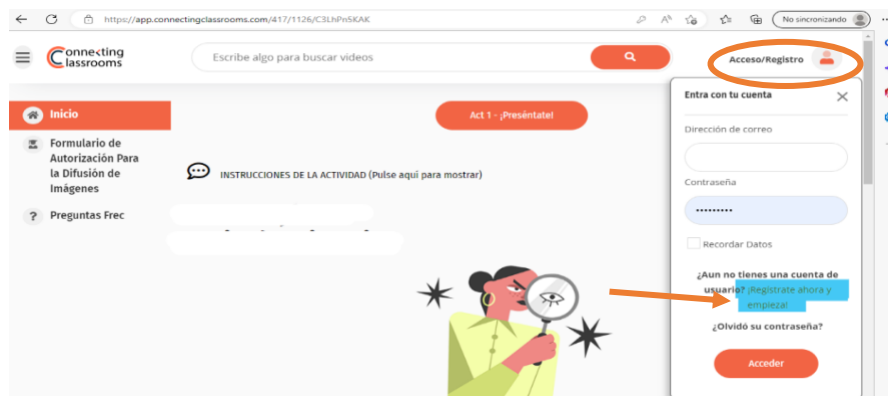
1. Para que tus alumnos puedan **registrarse** en la plataforma, entra en **ENLACE DE LA PLATAFORMA DE LOS ALUMNOS** (ver el círculo naranja de abajo). Pulsa en **Copiar** y comparte con ellos el enlace de **ACCESO A LA PLATAFORMA DE LOS ALUMNOS** (ver el rectángulo naranja de abajo).



2. Los alumnos tienen que pegar el enlace en la barra de direcciones, no en la barra de búsqueda. (Ver el círculo naranja de abajo)



3. Desde la pantalla que les aparecerá, tienen que crear una **cuenta de usuario**. Los alumnos deben pulsar el icono **Acceso/Registro** arriba a la derecha de la página (ver el círculo naranja de abajo), luego en **¡Regístrate ahora y empieza!** (ver la flecha naranja de abajo). Tendrán que **registrarse con su correo electrónico, crear una contraseña y verificar su correo, para acceder a su plataforma**.



4. Una vez registrados e inscritos, los alumnos tendrán acceso a su **plataforma de alumnos. Para poder subir vídeos, los profesores tenéis que escoger primero la actividad en la plataforma.**

Una vez escogida, los alumnos podrán ver las actividades en la parte superior y las instrucciones para ayudarles a grabar sus vídeos (ver los rectángulos azules de abajo).

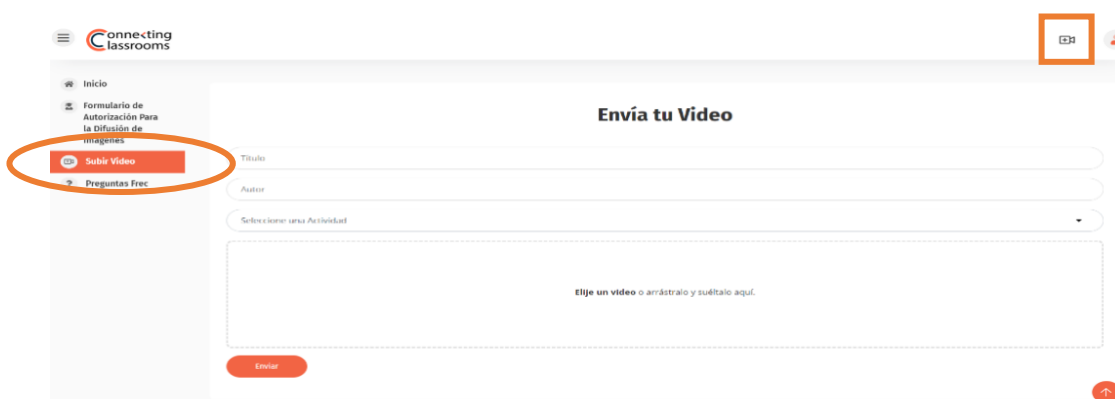


PASO 5: Subida de vídeos

1. Plataforma de alumnos

Los alumnos pueden subir los vídeos desde la **plataforma de alumnos**, pulsando en **Subir vídeo** en la columna izquierda (ver el círculo naranja de abajo) o desde el **icono Vídeo** en la esquina superior derecha (ver el rectángulo naranja de abajo).

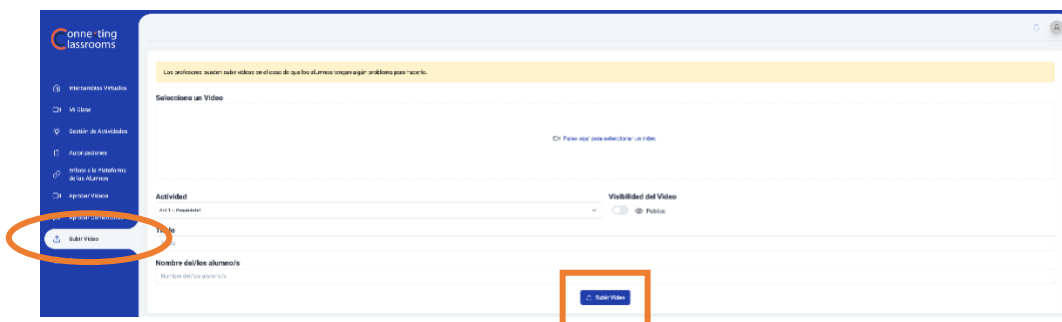
Antes de enviar el vídeo, tienen que rellenar el espacio donde se indica el título, el nombre de los alumnos que lo han realizado y la actividad a la que pertenece.



The screenshot shows the 'Enviar tu Vídeo' (Send your Video) interface for students. On the left, a navigation menu includes 'Inicio', 'Formulario de Autorización Para la Difusión de Imágenes', 'Subir Vídeo' (highlighted with an orange circle), and 'Preguntas Frec'. The main form has fields for 'Título', 'Autor', and 'Selecciona una Actividad'. Below these is a large dashed box with the text 'Elige un vídeo o arrástralo y suéltalo aquí.' and an 'Enviar' button at the bottom. In the top right corner, there is a video camera icon highlighted with an orange rectangle.

2. Plataforma profesores

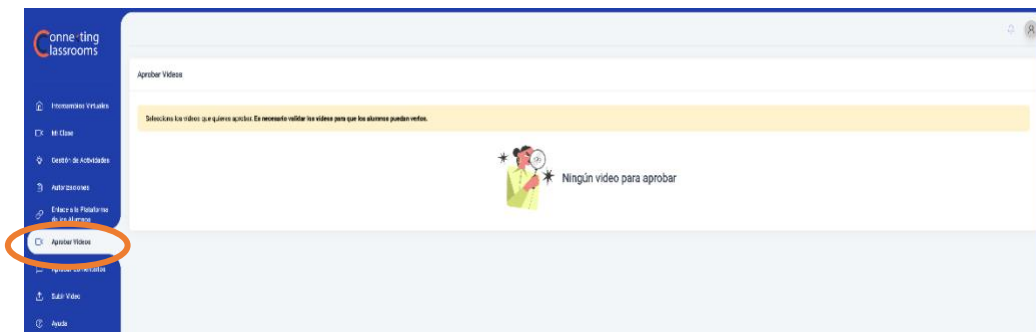
Los profesores también pueden subir los vídeos de los alumnos. Pulsa en **SUBIR VÍDEOS** (ver el círculo naranja de abajo). En la página de subida de vídeos, tienes que **seleccionar un vídeo** (Pulse aquí para seleccionar un vídeo), **escoger la actividad**, **poner título y el nombre del alumno(s) que lo han realizado y decidir la visibilidad, público o privado**. Después pulsa **Subir vídeo** (ver el rectángulo naranja de abajo).



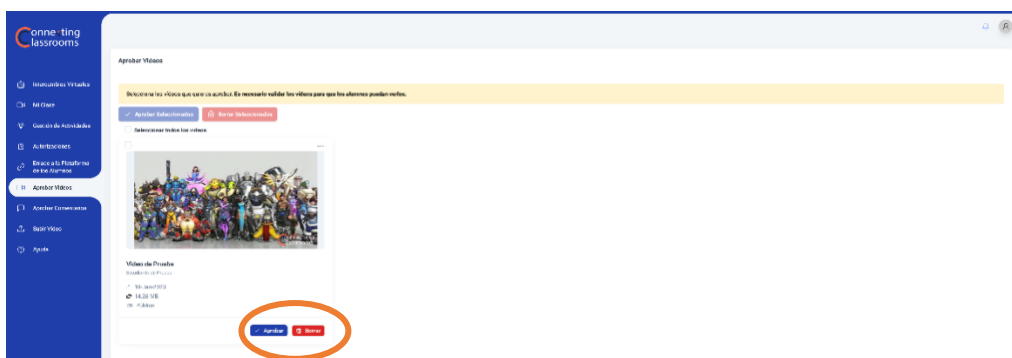
The screenshot shows the 'Subir Vídeos' (Upload Videos) interface for teachers. The left navigation menu includes 'Herramientas Virtuales', 'Mi Clase', 'Gestión de Actividades', 'Ayuda de Alumnos', 'Misión y la Plataforma de los Alumnos', 'Agregar Videos', and 'Subir Videos' (highlighted with an orange circle). The main form has a yellow header with the text 'Los profesores pueden subir videos en el caso de que los alumnos tengan algún problema para hacerlo.' Below this is a 'Selecciona un Video' section with a 'Pulsar aquí para seleccionar un video' button. There are also fields for 'Actividad' and 'Visibilidad del Video' (Public/Private). At the bottom, there is a 'Nombre de los alumnos' field and a 'Subir Video' button highlighted with an orange rectangle.

PASO 6: Aprobar vídeos

1. Los alumnos no podrán ver los vídeos hasta que el profesor los apruebe. Para aprobar un vídeo, entra en **APROBAR VÍDEOS**. (Ver el círculo naranja de abajo)

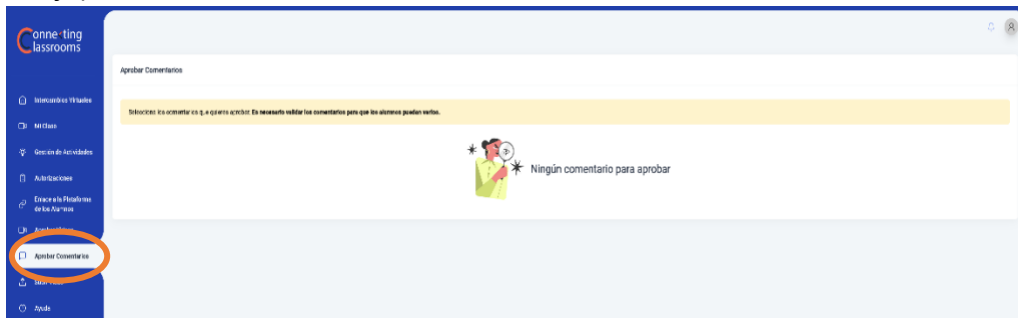


2. Selecciona el vídeo que quieres validar y haz clic en **APROBAR**. (Ver el círculo naranja de abajo)



PASO 7: APROBAR COMENTARIOS

1. Los alumnos no podrán ver los comentarios hasta que el profesor los apruebe. Para aprobar un comentario, entra en **APROBAR COMENTARIOS**. (Ver el círculo naranja de abajo)



2. Selecciona el comentario que quieres validar y pulsa **APROBAR**. (Ver el círculo naranja de abajo)

