

PLATEFORME CONNECTING CLASSROOMS INSTRUCTIONS POUR LES PROFESSEURS

Forum by Prométour a créé une plateforme en ligne spécialement conçue pour vous et vos élèves afin de vous permettre de mettre en ligne et de partager des vidéos avec votre partenaire d'échange de Connecting Classrooms.

Veuillez suivre les instructions suivantes pour créer un compte et débuter :

ETAPE 1 : Créer un compte

1. Allez à <u>https://app.connectingclassrooms.com/login</u> et enregistrez-vous avec l'adresse email que vous avez utilisée pour soumettre le formulaire d'inscription.



 Un email de vérification vous sera envoyé pour finaliser votre inscription. Vérifiez votre boîte mail et vos spams et validez votre adresse électronique en cliquant sur le lien de l'email de vérification. Connectez-vous sur la page qui apparaîtra.

Conne <ting lassrooms</ting 	
_ v _ @	Se connecter
	Not de passe Sauvegarder les informations d'identification <u>Mot de passe publié?</u>
Bienvenue à l'application de Connecting Classrooms! Apprendre les langues en s'arnusant!	Se connecter S'inscrire



3. Vous pouvez maintenant accéder à la **plateforme des professeurs**. Dans la page du menu d'accueil, vous pourrez voir vos échange(s) virtuel(s). Cliquez sur celui auquel vous voulez avoir accès. Si vous avez plusieurs échanges, faites à attention au nom de l'école, au nom du professeur et à l'année de l'échange (indiqués par les cercles orange ci-dessous).

Conne«ting		Q	8
	Blenvenue à Connecting Classrooms		
	Cliques su vote école partensive pour cette armée scolaire alle d'accider à votre échange.		
Connecting Classrooms	VOS ÉCHANGES VITUELS	ANNÉE	
	Promium HS		
<u> </u>	3 Protectory) particular:	2022	
	Collept Largement in	2022	
	Δ		-1
	"Voyager est la seule chose qu'on achète qui nous rend plus riche"		

4. Une fois que vous aurez cliqué sur l'échange, le menu principal apparaîtra sur la gauche (dans le rectangle orange ci-dessous).

	Conne-ting Classrooms			<u>р</u> (Я
_		thoisissez votre première activité	G. Clearber des vidéos	
L	Cornecting Classrooms		Test Organization 3 Videos	
L	☐1 Mon échange virtuel	Vous n'avez ajouté aucune activité pour le moment. Pour commandet, entrez dans Géner les activités et choisissez une		
L	Ø Gérer les activités	ectivité.	* 🚺 🍪	
L	Autorisations			
L	🔗 🛛 Lien Plateforme Béves			
L	1 Modérer les vidéos		Prometour HS Videos	
L	commentaires			
L	① Mettre la vidéo en ligne			
	(J) Fore Aux Questions			



ETAPE 2 : Formulaire d'autorisation pour le droit à l'image

1. Si vous avez besoin de la permission des parents pour que les élèves puissent participer au programme, vous pouvez envoyer aux parents des élèves un formulaire d'autorisation pour le droit à l'image afin qu'ils puissent le signer.

Dans le **menu principal,** à gauche de l'écran, cliquez sur **AUTORISATIONS** (dans le cercle orange ci-dessous). Vous y trouverez le lien pour l'**Autorisation de droit à l'image.** Copiez ce lien en cliquant sur le bouton **« Copier »** (dans le rectangle orange ci-dessous) et envoyez-le aux parents pour qu'ils puissent signer le formulaire d'autorisation.

	Connecting		Ą	8
		Autorisations pour le droit à l'image		
	Connecting Classrooms Mon Echange virtuel	Persinger, in Formulation disadesides poor is droit à l'Image di dessous avec les parents de vos déless pour cu'ils paissent le signer. Une copie de l'autoritation de doit à l'Image sez enregistrée til et une aute sere également envoyte au permit.		
6	Gérer les activites Autorisations	Lien pour le formulaire d'autorisation de droit à l'image Intep/formeting/assours.locs/media-elesse-form/37626/798/x66Qx6Rubp		
N	 Lien Plateforme Élér 	Q. Rechercher le formulaire d'autorisation pour le droit à l'image		
	Modérer les vidéos Modérer les vidéos commentaires ① Mettre la vidéo en ligne	* Aucun formulaire de droit à l'image		
	⑦ Foire Aux Questions			

2. Une fois que l'un des parents aura signé le formulaire, **une copie PDF du** formulaire signé apparaîtra sur la page Autorisations (dans le cercle orange ci-dessous).





ÉTAPE 3 : Créer une activité

1. Pour choisir une activité, allez dans l'option **GÉRER LES ACTIVITÉS** du menu de gauche (dans le cercle orange ci-dessous).

Sur cette page, vous pourrez voir les guides d'activité pour chacune des six activités disponibles. Pour voir l'un des guides, cliquez sur l'activité qui vous intéresse sous **Guide de l'activité** (dans le rectangle orange ci-dessous).

C	onnexting lassrooms			A (A	
		Avant que les élèves ne puissant mettre en ligne des vidéos, il faut que vous choisis avec votre professeur partenaire.	ssiez d'abord une activité	Q. Rusherbordes activitás	
â	Connecting Classrooms	Sélectionner une nouvelle activité			
-	and the state of t	Sélectionnez l'activité que vous et votre professeur partenaire avez choisie.			
\$	Gèrer les activités	+ Sélectionner une nouvelle activité			
9	Autorisations	Guide de l'activité			
e	Lien Plateforme Élèves	Cliquez sur l'activité pour ire le guide de l'activité.		* * *	
	Madérer les vidéas	C) Act 1 - Présente-toi		Aucune activité trouvée	
	Modérer les	C Act 2 - La Via Scolaire			
	commentaires	CJ Act 3 - Tour de votre ville et de la culture régionale			
٢	Mettre la vidéo en ligne	L'1 Act 4 - Musique			
٢	Foire Aux Questions	Act 5 - Expressions Idiomatiques			
		C1 Act 6 - Environnement			

2. Cliquez sur Sélectionner une nouvelle activité (dans le cercle orange ci-dessous).

Conne-ting Classrooms		 Ø (8)
	Avant que les élèves ne puissent mettre en ligne des vidéos, il faut que vous choisissier d'abord une activité evec votre professeur partenaire.	Q. Rechercher des activités
Connecting Classrooms	Sélectionnes una neuvalla activité	
☐4 Mon échange virtuel		
🔅 Gérer les activités	belettuirmet lastimiste vrous et voute pioleisseur partensise ainte citolose. + Séloctionner une nouvella activité	
Autorisations	Guide de l'activité	
🖉 Lien Plateforme Élèves	Cliquez sur l'activité pour îre le guide de l'activité.	* 🌠 🔊
□4 Modérer les vidéos	[] Act 1 - Présente tol	Aucune activité trouvée
Modérer les	CI Act 2 - La Vie Scolaire	
commentaints	CJ Act 3 - Tour de votre ville et de la culture régionale	
Mettre la vidéo en ligne	L'3 Act 4 - Musique	
⑦ Foire Aux Questions	Act 5 - Expressions Idiomatiques	
	C) Act 6 - Environmement	

 Une nouvelle fenêtre Créer une nouvelle activité apparaitra, cliquez sur le menu déroulant Sélectionnez une activité et choisissez l'activité que vous et votre professeur partenaire avez choisie. (Dans le rectangle orange ci-dessous)



	Créer une nouvelle activité	
Sélectionnez une activité		
Selectionner une option		× .
Visibilité par défaut des vidéos		
O Publique		
	Annuler Créer	

- 4. Sous **Visibilité par défaut des vidéos**, cliquez sur le bouton coulissant pour rendre les vidéos publiques ou privées.
 - Publique : Si vous choisissez cette option, tous les élèves pourront voir les vidéos une fois que vous aurez partagé avec eux le lien d'accès à la plateforme des élèves.

	Ribertenne en estilit	Créer une nouvelle activité	
\langle	Visibilité par défaut des vídées		~
		Annuler Créer	

• **Privée** : si vous choisissez cette option, seuls vous et le professeur de l'école partenaire pourrez voir les vidéos. De cette manière, vous pourrez visionner les vidéos en classe.

[Créer une nouvelle activité	
	Sélectionnez une activité		
	Selectionner une option		~
4	Visibilité par défaut des vidéos		
		Annuer	

5. Une fois que vous aurez créé l'activité, le dossier de l'activité apparaîtra du côté droit de la page **GÉRER LES ACTIVITÉS**.

Vous pouvez éditer ou supprimer l'activité en cliquant sur les trois points alignés verticalement dans le coin supérieur droit de l'activité (dans le cercle orange ci-dessous).

- Si vous modifiez l'activité, vous serez redirigé à nouveau sur la fenêtre Créer une nouvelle activité où vous pourrez changer d'activité ou changer la visibilité par défaut des vidéos.
- S'il n'y a pas encore de vidéos dans le dossier de l'activité, vous pourrez supprimer le dossier.



Connecting		¢ (8)
	Sélectionner une nouvelle activité	Q. Rechercher des solivités
 Connecting Glassrooms Mon échange virtuel 	Sélectionnez factivité que vous et votre professeur partenaire avez choisis. + Sflectionner une nouvelle activité	FG Galary
🌣 Gérer les activités	Guide de l'activité	
C Autorisations	Cliquez sur facilitité pour line le guide de l'activité.	\square
🔗 🛛 Lien Plateforme filives	01 Act 2 - La Vie Scolaire	
Dt Modérer les vidéos	[] Act 3 - Tour de votre ville et de la culture régionale	
Modérer les	[] Act 4 - Musique	Act 1- Priente-tai ③ Notapa
	[] Act 5 - Expressions Momatiques	
 Foire Aux Questions 	EU Act 6 - Emironmement	



ÉTAPE 4 : Accès à la plateforme des élèves

1. Pour que les élèves puissent s'enregistrer sur la plateforme, vous devez d'abord leur envoyer le lien vers la **plateforme des élèves**.

Cliquez sur Lien Plateforme Élèves dans le menu principal à gauche (dans le cercle orange ci-dessous).

Cliquez sur le bouton « **copier** » pour copier le lien que vous enverrez à vos étudiants. (Dans le rectangle orange ci-dessous).



2. Les étudiants devront copier-coller le lien dans la barre d'adresse (et non la barre de recherche) de leur navigateur web. (Dans le cercle orange ci-dessous)



Une fois sur la plateforme des étudiants, les élèves devront cliquer sur l'icône « Se connecter/ S'inscrire » en haut à droite de la page d'accueil (dans le cercle orange ci-dessous), puis cliquer sur « Inscrivez-vous pour pouvoir commencer » en rouge (voir la flèche ci-dessous).



\leftarrow \rightarrow C \cong app.conr	inectingclassrooms.com/486/1187/cqvoeOyyug	Q 년 ☆ 🔮 🗯 🖬 🚨 🗄
	Eches guelque chose pour rechercher des vidéos	/5'inscrire
Accueil Formulaire	Act 1 - Introduce Yourseft	Adresse email
d'autorisation pour la diffusion d'images	INSTRUCTIONS DE L'ALTIVITÉ (Cliquez ici pour rendre visible)	victoria@prometour.eu Mot de passe
? Foire Aux Questions		Se souvenir de mes données
	*	¿Vous n'avez pas de compte d'utilisateur? Inscrivez vous pour pouvoir commencer Mot de passe oublié?
		Se conecter
	Aucune vidéo disponible	

4. Une fois enregistrés et connectés, les élèves auront accès à la plateforme des élèves.

Pour que les élèves puissent mettre en ligne leurs vidéos, vous et votre professeur partenaire devez avoir sélectionné au préalable l'activité sur la **plateforme des professeurs**. Une fois qu'elle aura été sélectionnée, les élèves pourront la voir en haut de la page d'accueil de la **plateforme des professeurs**.

Quand ils cliqueront sur une activité (dans le rectangle orange ci-dessous), les instructions pour cette activité apparaîtront en-dessous (dans le cercle orange ci-dessous).

\leftrightarrow \rightarrow C $\$ app.connectingclassroo	oms.com/486/1187/cqvoeOyyug	아 Q 냔 ☆ 💗 🖨 🔳 🏝 🗄
	Ecrivez quelque chose pour rechercher des vidéos	Q Connecter/S'instrine
Accuel formulaire d'autorisation pour la diffusion d'images foria aur	Act 1- Introduce Report	
e voe su og	Aucune vidéo disponible	



ÉTAPE 5 : Mettre une vidéo en ligne

- a) Plateforme des élèves
- Les élèves peuvent mettre en ligne des vidéos depuis la plateforme des élèves en cliquant sur Mettre une vidéo en ligne dans le menu de gauche (dans le cercle orange ci-dessous) ou en cliquant sur l'icône de la caméra dans le coin supérieur droit de la page (dans le rectangle orange ci-dessous).

(Important : Les professeurs devront avoir au préalable choisi l'activité sur la plateforme des professeurs sinon les élèves ne pourront choisir aucune activité sur la plateforme des élèves.)

Pour que les élèves puissent mettre en ligne leurs vidéos, ils devront remplir le titre de la vidéo, le nom des auteurs et indiquer l'activité dans la laquelle ils souhaitent poster leurs vidéos.

						£.	2
Accueil Formulaire d'autorisation pour la diffusion d'images Gen Mutter une vidéo en	Titre		Pos	ter votre vidéo			
igne ? Foire Aux	Auteur Sélectionnez une activité Visibilité de la vidéo	€ Public				·	
		O Prive	Choisiss	zz une vidéo ou faites-la gisser ici.			
	Publier						

b) Page d'accueil des professeurs

1. En tant qu'enseignant, vous pouvez également mettre en ligne des vidéos pour les élèves.

Sur **la page d'accueil des professeurs**, cliquez sur **METTRE UNE VIDÉO EN LIGNE** dans le menu de gauche (dans le cercle orange ci-dessous). Sur la page qui apparaît, vous devrez **sélectionner une vidéo** (« Cliquez ici pour mettre en ligne une vidéo »), choisir l'activité correspondante et la visibilité par défaut (si vous voulez que votre vidéo soit **publique** ou



privée) et remplir le titre et les noms du ou des élèves qui ont réalisé la vidéo. N'oubliez pas de cliquer sur **Mettre la vidéo en ligne** en bas de la page. (Dans le rectangle orange ci-dessous)

Connecting	. → (R)				
	Er um que professor, vois pouver, metre en ligne des videos à la pânce de vois ebnes.				
Connecting Classrooms	Sélectionner une vidéo				
□t Mon échange virtuel					
🔆 Gérer les activités	Dr Close bit connecte will new una vole				
Autorisations					
$\mathcal{C}^{\mathcal{O}}$. Lien Plateforme Élèves					
☐4 Modérer les vidéos	Activitá Visibilitá de la vidéo				
	Ad1-Hitsdates 🗸 🕐 💽 Publique				
	Titre				
	The				
12) Foire Aux Questions	Nom du cu des élères				
	C. Matter is sold on ligar				



ÉTAPE 6 : Modérer les vidéos

 Les élèves ne pourront pas voir les vidéos tant que vous ne les aurez pas approuvées. Pour approuver une vidéo, allez dans MODÉRER LES VIDÉOS. (Dans le cercle orange ci-dessous)

	Connecting	
		Modérer les vidéos
	Connecting Classrooms	Selectionez, les video que vous soul alizz valider. Les élèves ne poursoit par voir les videos tant que vous ne les aurz pas approviées.
	☐4 Mon échange virtuel	
	Ø Gérer les activités	* 🔨 🖌 Augung vidén à valider
	Autorisations	
	Lien Plateforme El4wa	
U	Nodérer les vidéos	
	D Motérer les commensaires	
	🛧 - Mettre la vidéo en ligne	
	② Foire Aux Questions	

2. Sélectionnez la **vidéo** que vous souhaitez valider et cliquez sur **Approuver** (dans le cercle orange ci-dessous). Une fois approuvée, les élèves pourront voir la vidéo.





ÉTAPE 7 : Modérer les commentaires

1. Les élèves ne pourront pas voir les commentaires tant que vous ne les aurez pas approuvés. Pour approuver un commentaire, allez dans **MODÉRER LES COMMENTAIRES.** (Dans le cercle orange ci-dessous)

	Connecting	Modern les commentaires	A R
	 Connecting Classrooms Mon échange virtuel 	Selectionner his communities pur vous suchastic valifier. Las alleves se parrient par veit las commerciales fait que vous na las auer par agresoria.	
	 Géner les activités Autortsetiona 	* Aucun commentaire à valider	
<i>C</i>	Lien Plateforme Elèves Modifrer los videos Modifrer las commentaires		
	 . Mettre la vidéo polici . Polie Aux Questions 		

2. Sélectionnez le commentaire que vous souhaitez valider et cliquez sur **Approuver** (dans le cercle orange ci-dessous). Une fois approuvé, les élèves pourront voir le commentaire.

Conne <ting lassrooms</ting 				
	Modérer les commentaires			
Connecting Classrooms	Sólartingnar las conventiónes que vois southeiter validar. Las álique na nourmat	as wir is commantaine tent me was na les anny nas annymis		
☐4 Man échange virtuel		на тол не сопштинате сала сре техе на не ва се раз аррговтка.		
🌣 Gérer les activités	Sélectioner tous les commentaires			
Autorisations		D		
오 Lien Plateforme Élèves	Rafael 16-Jan-2023	Rafael 16Jan-0023	Rafnel 18-Jan-2023	
31 Modèrer les vidéos	Commont Test 1	Comment Test 2	Commont Tast 3	
Madérer les commentaires				
🛧 Mettre la vidéo en ligne				
⑦ Foire Aux Questions	C. Mitchelle S. Survey	· Marina II Survey	a objection of success	