

COMMENT ORGANISER UN PROGRAMME D'ÉCHANGE SCOLAIRE

GUIDE POUR LES ENSEIGNANTS

Depuis 2006, Prométour accompagne les écoles aux États-Unis et en Europe dans l'organisation de plus de 250 échanges scolaires. Grâce à notre programme d'échange, notre équipe :

- Vous met en relation avec une école partenaire aux États-Unis.
- Vous conseille et vous soutient, vous et votre école partenaire, tout au long de la planification de l'échange.
- Organise et réserve les services de voyage (selon les besoins de votre groupe) afin de faciliter la logistique du séjour.

PRÉSENTATION DU PROGRAMME D'ÉCHANGE

Un programme d'échange se déroule en trois étapes :

- 1** Vous et vos élèves rendez visite à l'école partenaire aux USA et êtes hébergés par les correspondants que vous accueillerez ensuite.
- 2** Les élèves restent en contact pendant l'année scolaire.
- 3** Un petit groupe d'élèves et d'enseignants américains visite votre établissement et est hébergé par des familles d'accueil pendant 10 à 16 jours.

AVANTAGES D'UN PROGRAMME D'ÉCHANGE

Option de voyage abordable

Les frais de voyage sont beaucoup plus faibles que pour d'autres programmes à l'étranger, car les participants sont hébergés par leurs correspondants et passent la majorité du temps à l'école ou en famille d'accueil.

Implication de toute la communauté scolaire

Les échanges scolaires créent des partenariats qui engagent l'ensemble de la communauté éducative et permettent à tous les élèves, pas seulement à ceux qui voyagent, de bénéficier d'une ouverture culturelle.

Partenariat à long terme

Un échange réussi peut donner naissance à une relation durable, bénéfique pour les élèves actuels et futurs.

Ouverture internationale et acquisition linguistique

Un programme d'échange offre aux élèves la possibilité de s'immerger dans une autre culture, de pratiquer et d'améliorer la langue cible, et de tisser des liens significatifs avec des jeunes d'un autre pays.

CE PROGRAMME CONVIENT-IL À VOTRE ÉCOLE ?

Une planification précoce et une communication claire sont essentielles pour réussir un échange. Voici quelques points à considérer avant de vous lancer :

Autorisation

L'approbation de votre direction et du conseil d'administration de l'école est indispensable. Commencez par en discuter avec votre chef d'établissement afin de déterminer si vous pouvez à la fois voyager avec vos élèves et accueillir un groupe d'élèves étrangers.

Vous devez être en mesure d'accueillir, dans votre école, un groupe d'élèves américains pendant 4 à 7 jours en moyenne (la durée exacte sera définie avec votre école partenaire).

Capacité d'accueil

Une fois l'autorisation obtenue, il faut vérifier que vous puissiez trouver des familles prêtes à héberger les élèves étrangers.

Chaque élève doit être accueilli dans une famille différente, dans un environnement sûr, encadré et bienveillant. Vous devrez également prévoir l'hébergement de l'enseignant accompagnateur.

Notez que la taille et la composition des groupes (filles/garçons) peuvent varier, et qu'il est parfois nécessaire de trouver des familles supplémentaires, même si leur enfant ne participe pas au voyage

Période de voyage

Choisissez les dates auxquelles vous souhaitez voyager. Plus vous êtes flexible, plus vous aurez d'options pour trouver une école partenaire.

Les échanges doivent avoir lieu pendant la période scolaire, afin que les élèves puissent assister aux cours.

Sachez que voyager en juin peut être plus difficile, car les écoles américaines sont souvent en période d'examens finaux.

Période d'accueil

La flexibilité sur les dates d'accueil augmente également les possibilités. Les écoles américaines préfèrent souvent voyager au printemps, durant leur Spring Break.

Planification des activités

Une fois votre établissement partenaire trouvé, le professeur américain et vous devrez planifier les activités du programme.

Décidez du nombre de jours passés en classe et en visites ou excursions.

Profitez-en pour impliquer d'autres élèves et enseignants, choisir les cours auxquels les américains assisteront et collaborer avec les familles d'accueil pour organiser des activités extra-scolaires afin que les élèves étrangers profitent pleinement de leur séjour.



LES ÉTAPES D'UN ÉCHANGE

1. **Obtenez l'accord de votre administration** pour que votre école participe à un programme d'échange réciproque.
2. **Remplissez le formulaire de demande de participation.** Sur la base de votre profil, Prométour recherchera une école partenaire compatible.
3. **Une école partenaire potentielle est trouvée.** Prométour vous mettra en contact avec le professeur américain et vous.

Ensemble, vous devrez convenir de :



Dates de voyage



Nombre de jours en classe



Journées d'excursion aux alentours à organiser via Prométour



Nombre d'élèves participants



Nombre d'enseignants accompagnateurs

Prométour agit à cette étape comme conseiller, mais la communication directe entre les enseignants est essentielle pour un partenariat durable et réussi.

1. Finalisez votre itinéraire avec votre conseiller Prométour.

Celui-ci inclura au minimum les vols, l'assurance voyage et les transferts aéroport. Il pourra aussi inclure des excursions selon les souhaits de votre groupe. Toute activité non incluse dans l'itinéraire devra être organisée directement entre les écoles partenaires.

2. Organisez une réunion d'information pour recruter les élèves et familles intéressés.

Votre conseiller Prométour vous fournira du matériel promotionnel et créera un compte web de groupe permettant aux élèves de s'inscrire, payer en ligne et remplir leur profil personnel.

3. Assignez les correspondants avec l'aide de l'enseignant partenaire, en fonction des profils des élèves. Profitez-en pour discuter du règlement intérieur, du code vestimentaire, des repas scolaires et des transports.

4. Organisez une réunion d'information pour recruter les élèves et familles intéressés.

Votre conseiller Prométour vous fournira du matériel promotionnel et créera un compte web de groupe



VOUS ÊTES PRÊTS À PARTIR !

Deux semaines avant le départ, Prométour mettra à disposition sur le compte web du groupe l'itinéraire final, les billets d'avion, ainsi que les documents de voyage et d'accompagnement nécessaires.