

CÓMO ORGANIZAR UN PROGRAMA DE INTERCAMBIO ESCOLAR

GUÍA PARA PROFESORES

Desde 2006, Prométour ha acompañado a institutos de Estados Unidos y Europa en la organización de más de 250 intercambios escolares. A través de nuestro programa de intercambio, nuestro equipo:

- Le asignará un instituto asociado en Estados Unidos.
- Le asesorará y apoyará a usted y a su instituto asociado durante la planificación del intercambio.
- Organizará y reservará los servicios de viaje (según los requisitos de su grupo) para facilitar la logística del viaje.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE INTERCAMBIO

Un intercambio se compone de tres etapas:

- 1** Usted y sus alumnos visitan el instituto asociado en el extranjero y se alojan con los mismos compañeros que más adelante hospedarán.
- 2** Los estudiantes permanecen en contacto durante el año escolar.
- 3** Un pequeño grupo de estudiantes y profesores del extranjero visita su instituto y se aloja con familias anfitrionas durante 10 a 16 días.

BENEFICIOS DE UN INTERCAMBIO

Opción de viaje asequible

Los costes de viaje son significativamente más bajos que en otros programas internacionales, ya que los participantes son alojados por sus homólogos y pasan la mayor parte del tiempo en el instituto o con sus familias anfitrionas.

Participación de toda la comunidad escolar

Los programas de intercambio fomentan alianzas que involucran a toda la comunidad educativa y ofrecen una experiencia cultural enriquecedora para todos los alumnos, no solo para los que viajan.

Relación a largo plazo

Un intercambio exitoso puede convertirse en una relación duradera que beneficie tanto a los alumnos actuales como a los futuros.

Conciencia global y adquisición lingüística

El programa brinda a los estudiantes la oportunidad de sumergirse completamente en otra cultura, practicar y mejorar el idioma, y desarrollar relaciones significativas con compañeros de otra parte del mundo.

¿ES UN PROGRAMA DE INTERCAMBIO ADECUADO PARA SU INSTITUTO?

La planificación anticipada y la comunicación constante son esenciales para el éxito de un intercambio. Algunos aspectos para considerar al iniciar el proceso:

Autorización

Debe obtener la aprobación de su dirección y del consejo escolar. Hable con el director sobre la posibilidad de viajar con sus estudiantes y acoger a un grupo de alumnos internacionales.

Debe poder recibir, en su instituto, a un grupo de estudiantes americanos durante un promedio de entre 4 y 7 días (el número exacto se determinará junto con su instituto asociado).

Capacidad de alojamiento

Una vez aprobada la acogida, deberá asegurarse de que hay familias dispuestas a hospedar a los estudiantes visitantes.

El programa requiere que cada estudiante visitante se aloje en una casa diferente, en un entorno seguro, supervisado y acogedor. También deberá prever el alojamiento del profesor visitante.

Tenga en cuenta que los tamaños y la composición de los grupos pueden no coincidir exactamente, por lo que puede ser necesario buscar familias adicionales que acojan a estudiantes, aunque sus hijos no viajen.

Fechas de viaje

Elija las fechas en que desea viajar. Cuanta más flexibilidad tenga, más opciones dispondrá al buscar un instituto asociado.

Recuerde que los intercambios solo pueden realizarse mientras los institutos estén en curso, ya que los estudiantes deben asistir a clases.

Viajar en junio puede ser complicado, pues muchas escuelas estadounidenses ya están en época de exámenes finales.

Fechas de acogida

Ser flexible con las fechas de acogida también aumenta las posibilidades.

Muchas escuelas estadounidenses prefieren viajar en Primavera.

Planificación de actividades

Una vez emparejadas las escuelas, ambos profesores organizadores deben planificar las actividades durante el intercambio.

Decidan cuántos días se dedicarán a clases y cuántos a excursiones. Aprovechen la oportunidad para



involucrar a otros alumnos y profesores, organizar actividades dentro y fuera del horario escolar, y garantizar que todos los estudiantes visitantes disfruten plenamente de su estancia.

PASOS PARA ORGANIZAR UN INTERCAMBIO

1. **Obtenga la aprobación de la administración de su instituto** para participar en un programa de intercambio recíproco.
2. **Complete el formulario de perfil del instituto.** Con base en este perfil, Prométour buscará un instituto asociado compatible.
3. **Se encuentra un instituto asociado provisional.** Prométour le pondrá en contacto con el profesor organizador del otro instituto.

Los profesores organizarán directamente los siguientes aspectos:



Fechas de viaje



Número de días en el instituto



Días de excursión organizados por Prométour



Número de alumnos participantes



Número de profesores acompañantes

Prométour actuará como asesor en esta fase, pero la comunicación directa entre los profesores es clave para un intercambio exitoso.

1. **Finalice su itinerario:** Junto con su asesor de programa Prométour. Este incluirá como mínimo: Vuelos, seguro de viaje, y traslados entre aeropuerto y destino. También puede incluir excursiones según las solicitudes del grupo. Las actividades no incluidas en el itinerario deberán coordinarse directamente entre las escuelas asociadas.
2. **Organice una reunión de información** para reclutar estudiantes y familias interesadas. Su asesor de Prométour le proporcionará material promocional y creará una cuenta web de grupo, donde los estudiantes podrán inscribirse, pagar en línea y completar su perfil personal.

3. **Empareje a los estudiantes** junto con el profesor de la escuela asociada, en función de sus perfiles. Aproveche para discutir normas escolares, código de vestimenta, transporte local y comidas.
4. **Reúnase con las familias anfitrionas** antes de la llegada de los visitantes para revisar las expectativas (consulte nuestra Guía para padres) y asegurarse de que conocen las actividades previstas.

¡Todo listo para viajar!

Entre dos semanas antes de la salida, Prométour publicará en la cuenta web del grupo el itinerario final, billetes de avión y documentos de apoyo y orientación para el viaje internacional.